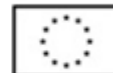


HARMONOGRAM SZKOLENIA
Projekt „Prosta droga do sukcesu!”

Nazwa kursu	„Pracownik rejestracji medycznej, obsługa klienta oraz sprzedaż usług”			
Nazwa instytucji szkolącej	SCIENCE Szkolenia i Doradztwo Grzegorz Kawa			
Czas trwania kursu	od	30.11.2020	do	28.12.2020
Miejsce szkolenia	<u>szkolenie w trybie zdalnym</u>			

Data	Godziny od do	Liczba godz.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA	Trener prowadzący szkolenie
30.11.2020	8.30-15.10	8	Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej. Zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go.	Marta Zbróg
01.12.2020	8.30-15.10	8	Kultura i etyka zawodu, budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem, i ze współpracownikami, zasady współpracy z lekarzem;	Marta Zbróg
02.12.2020	8.30-15.10	8	Wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta- radzenie sobie z obiekcjami;	Marta Zbróg
03.12.2020	8.30-15.10	8	Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej – zasada Pareto, macierz Eisenhowera. Metody radzenia sobie ze stresem . Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele;	Marta Zbróg
04.12.2020	8.30-15.10	8	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, udostępnianie dokumentacji medycznej, błędy w dokumentacji medycznej, wzory dokumentacji medycznej;	Marta Zbróg
07.12.2020	8.30-15.10	8	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej; Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, procedura składania i rozpatrywania reklamacji, konsekwencje prawne;	Marta Zbróg
08.12.2020	8.30-15.10	8	Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne	Marta Zbróg
09.12.2020	8.30-15.10	8	Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne	Marta Zbróg
10.12.2020	8.30-15.10	8	Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne	Marta Zbróg
11.12.2020	8.30-15.10	8	Organizacja handlu w gospodarce rynkowej;	Marta Zbróg
14.12.2020	8.30-15.10	8	Przebieg sprzedaży detalicznej;	Marta Zbróg
15.12.2020	8.30-15.10	8	Techniki sprzedaży produktów i usług medycznych;	Marta Zbróg
16.12.2020	8.30-15.10	8	Obsługiwanie klienta;	Marta Zbróg
17.12.2020	8.30-15.10	8	Typologia klientów; Sprzedaż telefoniczna;	Marta Zbróg
18.12.2020	8.30-15.10	8	Komputeryzacja sprzedaży (wykorzystanie komputera w pracy sprzedawcy);	Marta Zbróg
21.12.2020	8.30-15.10	8	Sposoby pozyskiwania klientów;	Marta Zbróg
22.12.2020	8.30-15.10	8	Obieg dokumentacji handlowej.	Marta Zbróg



Data	Godziny od do	Liczba godz.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA	Trener prowadzący szkolenie
23.12.2020	8.30-15.10	8	Marketing i reklama;	Marta Zbróg
28.12.2020	8.30-13.40	6	Rodzaje marketingu;	Marta Zbróg
RAZEM		150		

Data	Godziny od do	Liczba godz.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
28.12.2020	13.45-14.30	1	EGZAMIN