

Jaworzno 22.03.2022 r.

ZAPYTANIE O CENĘ nr 12/RR/RPSL.07.01.03-24-0268/19

dotyczące określenia ceny usługi w ramach projektu pt. „**Prosta droga do sukcesu!**” nr RPSL.07.01.03-24-0268/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs.

I. ZAMAWIAJĄCY

EKSPERT Maciej Mrozek
ul. J. Twardzickiego 60, 85-796 Bydgoszcz
Biuro projektu: ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno

II. DANE DO KONTAKTU

telefon: 728-450-317
e-mail: prostadrogadosukcesu@ekspert-szkolenia.pl

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

1. Formularz cenowy należy złożyć w terminie **do dnia 28.03.2022 r. do godz. 14:00**
 - a. **w formie pisemnej**, na adres biura terenowego Zamawiającego:
EKSPERT Maciej Mrozek
43-600 Jaworzno, ul. Darwina 17
z dopiskiem na kopercie:
Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 12/RR/RPSL.07.01.03-24-0268/19
 - lub
 - b. **mailowo** na adres: prostadrogadosukcesu@ekspert-szkolenia.pl
tytuł maila: **Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 12/RR/RPSL.07.01.03-24-0268/19**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty cenowej ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wystania przesyłki.

IV. TRYB WYBORU WYKONAWCY USŁUGI

Niniejsze zapytanie o cenę prowadzone jest w ramach procedury rozeznania rynku określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego wyceny są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. OPIS PRZEDMIOTU WYCENY

Przedmiotem wyceny są poniższe usługi dla 1 grupy szkoleniowej:

- przeprowadzenie **zajęć z zakresu „animacja czasu wolnego”** (stanowiącego jeden z modułów szkolenia „Pomoc opiekuna dziecięcego w żłobku i nauczyciela wychowania przedszkolnego z animacją czasu wolnego”)
- przeprowadzenie **egzaminu** potwierdzającego nabyte kwalifikacje z zakresu „Pomoc opiekuna dziecięcego w żłobku i nauczyciela wychowania przedszkolnego z animacją czasu wolnego”

A. Program zajęć z zakresu „animacja czasu wolnego” powinien się składać z następujących elementów:

| Lp. | Tematyka | Liczba godzin zajęć |
|--------------|---|---------------------|
| 1. | Zabawa jako forma aktywności dzieci – przygotowanie i przeprowadzenie zajęć muzycznych, rytmicznych, animacyjnych i integracyjnych dla małych dzieci – zabawy z chustą animacyjną (proponycja zabaw ruchowych i edukacyjnych). | 15 |
| 2. | Animacje dla dzieci: modelowanie balonikowych zwierzątek, facepainting, tańce animacyjne, zabawy ruchowe | 10 |
| 3. | Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć animacyjnych i integracyjnych dla dzieci starszych i młodzieży: gry zespołowe, zajęcia integracyjne, disco i gry edukacyjne | 10 |
| 4. | Organizacja animacji: sztuka występów publicznych, mowa ciała w kontakcie z publicznością dzieci i młodzieży; niezbędny animator. | 5 |
| razem | | 40 |

łącznie czas trwania zajęć w ramach ww. modułu: 40 godzin lekcyjnych.

Zajęcia prowadzone będą:

- w formie wykładów i zajęć praktycznych;
- co do zasady metodą tradycyjną (stacjonarną); niemniej, ze względu na epidemię COVID-19 Zamawiający dopuszcza realizację usługi w formie zdalnej (on-line) w czasie rzeczywistym za pośrednictwem dostępnych platform do nauczania zdalnego (rekomendowane platformy to Clickmeeting lub Zoom);
- w następującym wymiarze godzinowym:
 - w przypadku realizacji w formie stacjonarnej - co najmniej 6 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie,
 - w przypadku realizacji w formie zdalnej - co najmniej 4 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie.

B. Egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje powinien obejmować poniższy zakres szkolenia:

- 1) Program modułu „animacja czasu wolnego” – zgodnie z opisem zamieszczonym powyżej.
- 2) Program modułu „Pomoc opiekuna dziecięcego w żłobku i nauczyciela wychowania przedszkolnego”:

| Tematyka |
|---|
| Opieka instytucjonalna – organizacja żłobka i przedszkola. Ramowy rozkład dnia |
| Aspekty rozwoju dziecka – charakterystyka zmian w zakresie rozwoju poznawczego psychospołecznego i motorycznego na poszczególnych etapach życia dziecka |
| Adaptacja dziecka w żłobku i przedszkolu. Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka |
| Planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa) |

| Tematyka |
|--|
| Zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka – zabawy eksploracyjne, muzyczne, rytmiczne. Zachowanie bezpieczeństwa dzieci podczas zabaw. |
| Komunikacja z dzieckiem na poszczególnych etapach życia dziecka (wiek 1-3 lat) |
| Komunikacja z dzieckiem na poszczególnych etapach życia dziecka (wiek 3-6lat). |
| Opieka pielęgnacyjna i zdrowotna nad dzieckiem prawidłowo i nieprawidłowo rozwijającym się. |
| Kreowanie przedmiotowego i społecznego środowiska rozwoju dziecka |
| Budowanie relacji społecznych z dzieckiem, rodzicami i lokalnymi służbami odpowiedzialnymi za rozwój dziecka |
| Kompetencje pomocy Nauczyciela. Zasady współpracy z nauczycielem i personelem przedszkola |
| Kompetencje pomocy opiekunki żłobkowej. Zasady współpracy z opiekunem żłobkowym i personelem żłobka |
| Odpowiedzialność prawna pomocy opiekuna żłobkowego i nauczyciela przedszkolnego |
| Podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy) |
| Umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów. Emisja głosu |

Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.

Usługa co do zasady będzie realizowana w formie stacjonarnej. Niemniej, ze względu na epidemię COVID-19 Zamawiający dopuszcza realizację usługi w formie zdalnej (on-line) w czasie rzeczywistym za pośrednictwem dostępnych platform.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Termin realizacji usługi.

Dokładne terminy realizacji usługi będą ustalane indywidualnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym do realizacji usługi.

Usługa będzie realizowana w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Miejsce realizacji usługi.

Ze względu na obszar, z którego pochodzą uczestnicy projektu, usługa będzie realizowana **na obszarze województwa śląskiego**. Dokładne miejsce realizacji usługi uzależnione będzie od terenu województwa śląskiego, z którego pochodzą uczestnicy kierowani na szkolenie w ramach projektu.

Powyższy wymóg dotyczy wyłącznie realizacji usługi w formie stacjonarnej.

VII. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY WYBRANEGO DO REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji usługi będzie musiał posiadać w całym okresie realizacji usługi aktualny **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy. Wykonawca wybrany do realizacji usługi, zobowiązany będzie do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii wpisu do ww. rejestru.

2. **Wykonawca wybrany do realizacji usługi musi zapewnić:**

a. **Kadrę dydaktyczną do realizacji usługi:**

minimum 2 osób zdolnych do realizacji usługi posiadających następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie ww. warunki):

- wykształcenie w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia (ukończone szkoły/ studia / szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
- co najmniej 80 godzin doświadczenia w realizacji analogicznej tematyki szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 03.2019 r.).

Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji usługi, zobowiązany będzie do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji usługi.

b. Warunków technicznych do realizacji usługi:

b.1. Warunki techniczne dla usługi prowadzonej w formie stacjonarnej:

Sale szkoleniowe powinny spełniać następujące **warunki techniczne**:

- spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia,
- dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością (tj. pozbawione barier architektonicznych) – usługi dla osób z niepełnosprawnością,
- w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,

i być wyposażone w następujący **sprzęt**:

- miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika szkolenia,
- komputer z niezbędnym oprogramowaniem dla każdego uczestnika szkolenia na czas zajęć z wykorzystaniem komputerów,
- rzutnik lub ekran multimedialny,
- tablica do pisania.

b.2. Warunki techniczne dla usługi prowadzonej w formie zdalnej:

- posiadanie sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć w formie zdalnej,
- posiadanie legalnego dostępu do platformy niezbędnej do nauczania zdalnego są oparte na przeglądarce internetowej (rekomendowane platformy to Clickmeeting lub Zoom).

Jednocześnie materiały, sprzęt i środki techniczne użyte do realizacji usługi (zarówno do realizacji usługi w formie zdalnej jak i stacjonarnej) będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.

c. **Materiałów dydaktycznych** w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia.

d. **Egzaminu** zewnętrznego certyfikującego lub egzaminu zewnętrznego spełniającego kryteria określone w: "Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji" zamieszczonej w załączniku nr 8 "*Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*" do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

3. Wykonawca wybrany do realizacji usługi musi dysponować odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi spełnienie **wymogów RODO** (gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą). Wykonawca, który zostanie

wybrany do realizacji usługi, zobowiązany będzie do wypełnienia najpóźniej w dniu podpisania umowy Arkusza oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

Oferent zainteresowany realizacją usługi powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.

IX. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W procedurze rozeznania rynku nie mogą brać udziału podmioty powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania o cenę.

X. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie o cenę prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik 1 do Zapytania o cenę nr 12/RR/RPSL.07.01.03-24-0268/19

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Oferenta/

.....
/miejsowość i data/

FORMULARZ CENOWY

Oferuję wykonanie przedmiotu zapytania o cenę w zakresie opisanym w pkt V, w następującej cenie:

| Rodzaj usługi | Cena usługi za 1 osobę (PLN brutto) |
|---|-------------------------------------|
| Szkolenie z zakresu „animacja czasu wolnego” (40h) | |
| Egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje, obejmujący zakres tematyczny szkolenia „Pomoc opiekuna dziecięcego w żłobku i nauczyciela wychowania przedszkolnego z animacją czasu wolnego” | |

Oświadczam, że :

- całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania usługi, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- przedstawiona oferta cenowa ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Art.66 par.1 Kodeksu Cywilnego.

Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:

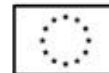
Imię i nazwisko (nazwa).....

Adres

Tel./fax

e-mail:

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)



Załącznik 2 do Zapytania o cenę nr 12/RR/RPSL.07.01.03-24-0268/19

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Oferenta /

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a

Uprawniony/a do reprezentowania:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

oświadczam, że **nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym:**

EKSPERT Maciej MROZEK

z siedzibą w: **Bydgoszczy (85-796), ul. Józefa Twardzickiego 60**

w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)