

Jaworzno, 23.11.2020 r.

**ZAPYTANIE O CENĘ**  
**nr 03/RR/RPSL.07.01.03-24-0268/19**

dotyczące określenia ceny usługi przeprowadzenia egzaminu po szkoleniu w ramach projektu pt. „**PROSTA DROGA DO SUKCESU!**” nr **RPSL.07.01.03-24-0268/19** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy; Działanie: 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu; Poddziałanie: 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**EKSPERT Maciej Mrozek**

ul. J. Twardzickiego 60, 85-796 Bydgoszcz

Biuro projektu: ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno

**II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

**Marcin Jung**

telefon: **503 149 537**

e-mail: [prostadrogadosukcesu@ekspert-szkolenia.pl](mailto:prostadrogadosukcesu@ekspert-szkolenia.pl)

**III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Formularz cenowy należy złożyć w terminie **do dnia 27.11.2020 r. do godz. 10:00**, na adres Biura Projektu:
  - a. **w formie pisemnej**, na adres Biura Projektu:  
**EKSPERT Maciej Mrozek**  
**ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno**  
z dopiskiem na kopercie:  
**Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 03/RR/RPSL.07.01.03-24-0268/19 „PROSTA DROGA DO SUKCESU!”**
  - lub
  - b. **mailowo** na adres: [prostadrogadosukcesu@ekspert-szkolenia.pl](mailto:prostadrogadosukcesu@ekspert-szkolenia.pl)  
tytuł maila: **Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 03/RR/RPSL.07.01.03-24-0268/19 „PROSTA DROGA DO SUKCESU!”**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty cenowej ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.

**IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot

niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia **egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje po szkoleniu z zakresu „Pracownik biurowy z obsługą komputera oraz elementami obsługi klienta” dla 1 grupy szkoleniowej (liczącej max 10 osób)** w ramach projektu pt. „PROSTA DROGA DO SUKCESU!”

##### Charakterystyka uczestników.

Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin):

- a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
  - osoby w wieku 50 lat i więcej;
  - kobiety;
  - osoby z niepełnosprawnościami;
  - osoby długotrwale bezrobotne;
  - osoby o niskich kwalifikacjach;
- b) pozostałe grupy, tj.:
  - osoby ubogie pracujące,
  - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia;

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

##### Zakres realizacji usługi.

Egzamin powinien **obejmować cały zakres tematyczny szkolenia**, zgodnie z programem szkolenia, który składa się z następujących modułów i elementów:

Lp.	Moduł szkolenia „Pracownik administracyjno-biurowy”
1.	Korespondencja i dokumentacja biurowa.
2.	Zarządzanie obiegiem dokumentów. Systemy kancelaryjne.
3.	Obsługa urzędów biurowych.
4.	Zasady efektywnej komunikacji w pracy biurowej i w zespole.
5.	Organizacja pracy biurowej i zarządzanie sobą w czasie.
6.	Organizacja spotkań służbowych.
7.	Obsługa biura - Zarządzanie dokumentacją biurową na przykładzie dokumentacji kadrowej.

Lp.	Moduł szkolenia „Obsługa klienta”
1.	Obsługa klienta – typologia klientów
2.	Obsługa klienta – obsługa telefoniczna i stacjonarna
3.	Obsługa klienta – trudne sytuacje i ich rozwiązywanie

Lp.	Moduł szkolenia „Obsługa komputera”
1.	Podstawy pracy z komputerem

2.	Przetwarzanie tekstów
3.	Arkusze kalkulacyjne

**Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.**

Ze względu na epidemię COVID-19 **egzamin powinien być realizowany w formie zdalnie (on-line) w czasie rzeczywistym** za pośrednictwem dostępnych platform do nauczania zdalnego. Ograniczenie formy prowadzenia egzaminu do formy zdalnej obowiązuje do momentu zniesienia ograniczeń nałożonych przez Rząd RP.

**Zasady realizacji egzaminu w formie zdalnej (on-line):**

- 1) Minimalne wymagania sprzętowe do realizacji egzaminu w formie zdalnej:
  - a) min. procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy,
  - b) 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej),
  - c) System operacyjny Windows 7, 8, 10, Mac OS wersja 10.13, Linux, Chrome OS,
  - d) dostęp do Internetu

Platformy do nauczania zdalnego są oparte na przeglądarce internetowej i wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera oraz Yandex. Rekomendowane platformy to Clickmeeting lub Zoom.

Aby móc korzystać z serwisu (włączając w to udział w konferencjach online) na wybranych urządzeniach mobilnych, wymagane jest pobranie odpowiedniej aplikacji ze sklepu internetowego iTunes lub Google Play.

Do korzystania z serwisu w pełnym zakresie audio-wideo niezbędne jest podłączenie w czasie konferencji prawidłowo działających słuchawek lub głośników, kamery oraz mikrofonu. Urządzenia te nie powinny być jednocześnie używane przez jakiegokolwiek inne aplikacje. Uczestnik musi posiadać wbudowaną kamerę w laptopie, smartfonie lub w przypadku komputera stacjonarnego, kamerę zewnętrzną.

- 2) Przed rozpoczęciem egzaminu trener oraz uczestnicy muszą wyrazić zgodę na realizację zajęć w formie zdalnej. Zgody zebrane zostaną za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zarchiwizowane w odpowiedni sposób i załączone do dokumentacji szkoleniowej.
- 3) Całość egzaminu będzie nagrywana na potrzeby kontroli i monitoringu oraz przekazana do Zamawiającego w celu przechowywania łącznie z dokumentacją z egzaminu.
- 4) Dane dostępne do platformy i realizacji danego egzaminu zostaną przekazane Zamawiającemu, tak aby możliwy był monitoring egzaminu prowadzonego zdalnie na każdym etapie.
- 5) Każdy uczestnik przed egzaminem zostanie poinformowany o konieczności rejestracji usługi dla celów monitoringu i kontroli oraz zostaną do uczestników wysłane stosowne zgody umożliwiające realizację usługi.
- 6) Przeprowadzenie egzaminu oraz uczestnictwo skierowanych osób w egzaminie potwierdzone będzie poprzez:
  - a. monitorowanie czasu logowania na platformie,
  - b. nagranie całości prowadzonego egzaminu,
  - c. protokół z egzaminu,
  - d. kopie dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji.

## VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Termin realizacji usługi.

Listopad 2020r., w tym:

- najpóźniej od 28.11.2020r.
- najpóźniej do 30.11.2020r.

Dokładny termin i godzina egzaminu będzie ustalana indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania danego egzaminu i/lub
- przesunięcia okresu realizacji egzaminu

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Egzamin odbędzie się w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

### Miejsce realizacji usługi.

Ze względu na epidemię COVID-19 **egzamin powinien być realizowany w formie zdalnie (on-line) w czasie rzeczywistym** za pośrednictwem dostępnych platform do nauczania zdalnego. Ograniczenie formy prowadzenia egzaminu do formy zdalnej obowiązuje do momentu zniesienia ograniczeń nałożonych przez Rząd RP. Po ich zniesieniu dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu w formie tradycyjnej (stacjonarnej). W takim przypadku egzamin będzie się odbywać **na terenie województwa śląskiego w mieście Bielsko-Biała lub miejscowości ościennej.**

## VII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Sale, w których będzie się odbywać egzamin mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego. **Niniejszy wymóg dotyczy wyłącznie w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej po zniesienie restrykcji przez Rząd RP.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii wpisu do ww. rejestru.
4. **Wykonawca zobowiązuje się zapewnienia:**
  - a. **Kadry dydaktycznej do realizacji zamówienia:**

**minimum jednej osoby zdolnej do realizacji zamówienia** posiadającej następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (osoba musi spełniać wszystkie ww. warunki):

    - wykształcenie w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia (ukończone szkoły/ studia / szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
    - co najmniej 96 godzin doświadczenia w realizacji analogicznej tematyki szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 11.2017 r.).



Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla osoby przewidzianej do realizacji zamówienia.

**b. Warunków technicznych do realizacji zamówienia:**

**b.1. Warunki techniczne dla usługi prowadzonej w formie zdalnej:**

- posiadanie sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć w formie zdalnej,
- posiadanie legalnego dostępu do platformy niezbędnej do nauczania zdalnego są oparte na przeglądarce internetowej (rekomendowane platformy to Clickmeeting lub Zoom),

**b.2. Warunki techniczne dla usługi prowadzonej w formie stacjonarnej (dotyczy wyłącznie w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej po zniesienie restrykcji przez Rząd RP):**

Salie szkoleniowe powinny spełniać następujące **warunki techniczne**:

- spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników egzaminu,
- dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji egzaminu, w którym uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne,
- w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,
- możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia egzaminu odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

i być wyposażone w następujący **sprzęt** niezbędny do realizacji zamówienia:

- miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika egzaminu,
- komputery z niezbędnym legalnym oprogramowaniem, niezbędnym do prowadzenia egzaminu (każdy uczestnik egzaminu powinien mieć zapewnione indywidualne stanowisko pracy) z dostępem do Internetu
- flipchart lub tablica.

Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.

**c. Egzaminu** zewnętrznego certyfikującego lub egzaminu zewnętrznego spełniającego kryteria określone w: "Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji" zamieszczonej w załączniku nr 8 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego" do Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:

- frekwencji uczestników na egzaminie,
- sytuacjach mających wpływ na realizację umowy.

6. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział w egzaminie realizowanych w ramach projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane **protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział w egzaminie realizowanych w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w egzaminie może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca

może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
  - protokołu z egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
  - kserokopie wydanych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (po zdaniu egzaminu),
  - rejestru wydanych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy; Działanie: 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu; Poddziałanie: 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs; w ramach projektu „**PROSTA DROGA DO SUKCESU!**”.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie **wymogów RODO** (gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą). Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do wypełnienia najpóźniej w dniu podpisania umowy Arkusza oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

1. Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia powinien przedłożyć **formularz cenowy**, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na dane zamówienie.

### IX. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.

### X. INFORMACJE DODATKOWE



1. Niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w tym postępowaniu w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie dotyczy tego samego rodzaju usług.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik 1 do Zapytania o cenę nr 03/RR/RPSL.07.01.03-24-0268/19

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**FORMULARZ CENOWY**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartym w pkt V w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Liczba	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
1.	Egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje, obejmujący zakres tematyczny szkolenia „Pracownik biurowy z obsługą komputera oraz elementami obsługi klienta”	osoba	10		

**Oświadczam, że:**

- całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- przedstawiona oferta cenowa ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Art.66 par.1 Kodeksu Cywilnego

**Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:**

Imię i nazwisko (nazwa).....

Adres .....

Tel./fax .....

e-mail: .....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)





**Załącznik 2 do Zapytania o cenę nr 03/RR/RPSL.07.01.03-24-0268/19**

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a .....

Uprawniony/a do reprezentowania:

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

oświadczam, że **nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym tj. EKSPERT Maciej Mrozek** z siedzibą w **Bydgoszcy (85-796), ul. Twardzickiego 60** w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)